

# Città del Dono

## Suggerimenti per l'implementazione

### Cosa

Città del Dono è un progetto che mira all'aumento del numero di donatori di sangue, organi e tessuti, midollo osseo. Per fare ciò si avvale di una rete differenziata di strumenti che spaziano dai dispositivi legali alla comunicazione.

La cartella **Progetto** contiene una presentazione, il progetto stesso in forma estesa, un modello di mozione da votare in Consiglio Comunale per l'adozione dello stesso da parte del Comune, nonché un parere del Garante della Privacy (citato nel progetto e quindi allegato per completezza).

La cartella **Grafica** contiene i file necessari a produrre il materiale informativo:

- una brochure A5 di 26 pagine più copertina;
- un flyer A4 a tre pieghe e sei facciate;
- i font utilizzati;
- due versioni di locandina, nella fattispecie 50x70 ed A3;
- i loghi delle associazioni coinvolte (da sostituire secondo necessità);
- due versioni del logo del progetto.

La cartella **Scuole** contiene la presentazione del progetto per le scuole e la scheda di adesione allo stesso.

La cartella **Web** contiene i file necessari a realizzare un sito informativo come [bassano.cittadeldono.it](http://bassano.cittadeldono.it).

Su richiesta (renderli sempre disponibili per il download per ora non è possibile, ma dovrebbe esserlo a breve) saranno presto disponibili anche i **file video** utilizzati per gli spot web e tv.

### Come

La documentazione di progetto è piuttosto chiara ed esplicativa, ma ci sono alcuni accorgimenti che è opportuno tenere presente per riuscire a realizzare il tutto in maniera rapida ed efficace.

1. Individuare gli interlocutori opportuni: realizzare un progetto complesso ed articolato come questo richiede in prima istanza di mettere velocemente in relazione tra di loro i differenti portatori di interesse. Qualora la volontà di implementarlo nasca dall'interno dell'Amministrazione, il primo passo è individuare tutte le Associazioni presenti sul territorio, in modo da evitare il rischio di bypassarle, coinvolgendole invece in maniera positiva e valorizzando il lavoro già fatto dalle stesse. Qualora la proposta arrivi invece dalle Associazioni, è opportuno un incontro con il Sindaco del Comune coinvolto, in modo da poter individuare dei referenti istituzionali per le varie azioni del progetto.
2. Costruire da subito relazioni funzionali e veloci con l'ULSS: il sostegno ed il supporto dell'ULSS è fondamentale per alcune funzioni chiave del progetto, tra cui l'intermediazione con il CRT per la messa in opera della connessione diretta anagrafe-SIT e la formazione degli operatori.
3. Formazione: uno dei rischi di una cattiva implementazione di Città del Dono è di raccogliere pareri negativi alla donazione. Questa minaccia, seppur ineliminabile, è contenibile adottando alcuni accorgimenti nella formazione degli operatori coinvolti. Per farla semplice, chi si occupa di

comunicare con il cittadino nel contesto di questa deliberazione deve conoscere non solo i “come” ma anche i “perché”. In altri termini, è opportuno che alla formazione tecnica si associ un modulo etico, in modo che gli operatori siano positivamente motivati.

4. Comunicazione: avere cittadini che arrivino già informati al momento della scelta è un passo cruciale da molti punti di vista, in quanto semplifica il lavoro per gli ufficiali d’anagrafe e riduce ulteriormente il rischio di raccogliere pareri negativi o neutri. Il piano di comunicazione, in tutte le sue fasi, va seguito con attenzione e potenziato in ogni modo possibile. In generale, più se ne parla e meglio è; ben vengano quindi anche brevi interventi “reminder” a spot in altri contesti.

## **Modifiche da apportare**

I file allegati sono stati realizzati per l’implementazione del progetto nel Comune di Bassano del Grappa, che per primo si è voluto impegnare in questa strada. Per adattare il progetto ad altri Comuni è necessario apportare alcune modifiche, elencate di seguito:

### **Modifiche progetto**

- Mozione città del dono:
  - o Inserire nome Comune (v. spazi evidenziati in giallo)
  - o Inserire firme Consiglieri (v. spazi evidenziati in giallo)
- Progetto città del dono:
  - o Inserire nome Comune (v. spazi evidenziati in giallo)
  - o Scrivere analisi con dati di ASL/Associazioni/CNT (sezione evidenziata in verde)
  - o Modificare riferimenti alle Associazioni in “comunicazione e sensibilizzazione sul tema” (evidenziate in giallo)
- Scuole\_città del dono:
  - o Modificare loghi
  - o Modificare proponenti
  - o Modificare riferimenti referente
- Scuole\_scheda di adesione:
  - o Modificare loghi
  - o Modificare contatti referente

### **Modifiche grafica**

- Brochure:
  - o Sostituire logo progetto in copertina
  - o Sostituire logo Comune in copertina
  - o Sostituire dichiarazione Sindaco in seconda di copertina
  - o Sostituire Contatti in terza di copertina
  - o Sostituire “Info” in quarta di copertina
  - o Sostituire loghi in quarta di copertina
- Flyer:
  - o Sostituire logo progetto in copertina
  - o Sostituire logo Comune in copertina
  - o Modificare riferimenti a Bassano in “come funziona”
  - o Modificare indirizzo sito in “come funziona”
  - o Sostituire riferimenti in “info”
  - o Sostituire loghi in “info”
- Locandina 50x70:

- Sostituire logo progetto
- Sostituire loghi Comune ed ULSS
- Modificare riferimenti a Bassano in “di cosa si tratta”
- Modificare indirizzo sito in “come funziona”
- Sostituire riferimenti in “informazioni”
- Sostituire loghi associazioni
- Locandina a3:
  - Sostituire logo progetto
  - Sostituire loghi Comune ed ULSS
  - Modificare indirizzo sito in “ti interessa”
  - Sostituire riferimenti in “per saperne di più”
  - Sostituire loghi associazioni

#### **Modifiche sito web:**

- Pagina Index:
  - Sostituire logo progetto
  - Sostituire loghi Comune, ULSS ed Associazioni
- Pagine “Sangue”, “Midollo osseo”, “Organi e tessuti”:
  - Sostituire loghi e recapiti delle Associazioni
  - Sostituire il PDF di approfondimento con la brochure modificata (vedi sopra)

#### **Modifiche da NON apportare**

Pur nel contesto della licenza CC BY-NC-SA, la quale consente di modificare il materiale originale (vedi file “licenza d’uso.pdf”), è opportuno che per ragioni pratiche alcuni materiali non vengano modificati. Nella fattispecie:

- Brochure, flyer, sito internet:
  - Tutti i testi “tecnici”, ovvero concernenti i dettagli delle donazioni, sono validati da una commissione medica dell’ULSS 7 pedemontana ed in seguito dal CRT Veneto. Ogni modifica a tali testi richiederebbe una nuova validazione da parte dell’ULSS o del CRT competente. Unica eccezione: la modifica dei contenuti tecnici risulta necessaria per Regioni con intervalli di età per tipizzazione o donazione di sangue diversi dal Veneto. In tal caso, ovviamente è opportuno modificare i testi.

#### **Consulenza per la messa in opera**

Per domande e chiarimenti relativi ad un qualunque aspetto della messa in opera del progetto si prega di contattare Giovanni Spitale:

- Tel: +39 348 5478209
- Mail: spit@giovanispitale.net